

Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw

Sposób załatwiania spraw:

Sekretariat przyjmuje podania, wnioski i pisma interesantów w godzinach 10-15.

Sprawy można załatwiać korespondencyjnie kierując je na adres:

*III Ogród Jordanowski, 02-034 Warszawa, ul. Wawelska 3, telefonicznie 22 825-14-44, bądź e-mail:
oj3@eduwarszawa.pl*

Sprawy są rozpatrywane z zachowaniem trybu i terminów zgodnych z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.

Dyrektor przyjmuje interesantów w czwartki w godz. 14-15 po uprzednim umówieniu się telefonicznie.